

*Les attentes et motivations des équipes évoluent, elles veulent donner du sens à leur engagement et devenir acteur de leur réussite*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaitre et maîtriser son profil comportemental  
Savoir quel type de manager je suis  
Savoir rendre acteur ses collaborateurs  
Maîtriser les réunions collectives et les entretiens individuels  
Maîtriser les situations spécifiques

## PROGRAMME

### Connaitre son profil comportemental

Que veut dire profil comportemental ?

- Rouge,jaune,vert,bleu
- Profil job, Motivationnel, Style management, Priorités managériales

Mon profil manager : forces et limites  
Profil et cartographie équipe

### Mon type de management

Les 4 types de management : Directif,  
Persuasif, Participatif, Déléгатif

Mon type de management

- Se connaître pour décider
- Moi "manager" de demain
- Choix décision plan d'action

### Rendre chacun acteur de sa performance

L'état d'esprit du manager, qui sait où il va

- Oser définir sa vision et ses objectifs
  - Principe SADAC
- Définir son équipe idéale
- Relation entre besoin et ressource
- Attentes individuelles et collectives
- Le qui fait quoi et rôle de chacun
- Partager et faire adhérer à la vision
  - Manager valeur d'exemple
  - L'importance d'adhérer à l'objectif

### Maîtriser réunion collective et entretien individuel

La préparation 90% du succès

- Que faut-il préparer ? Comment ?
- Organisation participants
- Outil d'aide à l'intervention ?
- Cadre, Constat, Objectif

### La posture d'animateur

- Maintient conscient
- Gestes d'ouverture et positif
- Savoir adopter la posture impliquante
- Se préparer à la surprise

### Les mots de l'animateur

- Accueil et langage positif
- Différencier Homme et Faits
- Oser annoncer l'objectif
- Oser mesurer le ressenti
- Forces du "qu'en pensez vous?"

### Méthode d'animation OSDAV

- Créer le climat favorisant l'action
- Faire adhérer à l'objectif
- Importance d'un objectif commun
- Rendre acteur: faire venir les solutions
- Rendre acteur: faire décider
- Devenir manager/Validateur
- Être acteur: mettre en place le plan d'action
- L'importance d'un plan timé
- Valideur c'est être garant de l'application
- Mise en place du suivi d'action et contrôle
- Le contrôle: que contrôler?, Quand contrôler
- Etude de cas de réunions collectives
- Etude de cas d'entretiens individuels

### Maîtrise des cas spécifiques.

- Visions et annuelles
- Entretiens de cadrage et recadrage
- Crises
- Entretiens annuelles Professionnels
- Entretiens d'embauche et de licenciement

### DURÉE

3 jours (2 + 1) soit 21 heures

### PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant, Artisan, chef de service

### PRÉ-REQUIS

Avoir une action de manager d'équipe

### TARIF

Intra : 2190 € HT/jour ou 499 € HT/jour/participant + évaluation

### MOYENS D'ORGANISATION ET

#### DELAIS D'ACCES

Formation en présentiel et/ou distanciel  
Formation intra et inter-entreprise  
Le délai d'accès est à convenir avec le client

### METHODES MOBILISEES

Profil job / Profil motivationnel  
Style de management, priorités managériales  
Dessin Vidéo, Co apprentissage

### EVALUATION, SUIVI ET

#### ACCOMPAGNEMENT

Evaluation : début, milieu et fin  
Batiéal : 1 mois plus tard  
Suivi personnalisé par nos formateurs experts métier

### INTERVENANT EXPERT

Claude Pras expert CNEFOP