

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Faire découvrir ou retrouver les grands principes de toute formation concrète, sur le terrain, pratiquée et initialisée par le chef, pour la grande satisfaction de chacun de ses hommes

PROGRAMME

Le rôle du formateur manager

- Les situations de formation
- Les fonctions de l'animateur
- Les attitudes de l'animateur
- L'autorité : De compétence ou hiérarchique ?
- Le pouvoir, l'autorité

Préparer un séminaire ou une séquence de formation

- Les facteurs clés du succès
- L'approche pédagogique
- L'organisation d'une formation Le cycle de l'apprentissage

Animer un séminaire

- Communiquer face à un groupe : Attitudes et comportements
- Gérer les participants
- Le déroulement d'une intervention
- Utiliser les supports pédagogiques
- Conclure

La créativité outil du manager

- Brainstorming, free wheeling

Contrôler : Outil n° 1 de la qualité

- Contrôler pour aider

La séance de travail

- Les différents types de réunion
 - Information,
 - créativité,
 - travail commun
- Ordre du jour, convocation
- Organiser la séance de travail
- Compte rendu de séance

Le coaching

- La formation action
- Appui ou coaching
- Les attitudes propices
- La démarche en double commandes
- De la préparation au bilan
- Les occasions de coacher

Le contrôle efficace

- L'autocontrôle
- Les comptes rendus
- Les mémos

DURÉE

3 jours soit 21 heures

PUBLIC CONCERNÉ

Encadrement ou tout professionnel ayant une fonction pédagogique

PRÉ-REQUIS

Envie et Détermination

TARIF

2190 € HT par jour (hors frais de déplacement)

MOYENS D'ORGANISATION ET

DELAIS D'ACCES

Mise en pratique
Jeux de rôle
Participation active de stagiaires

METHODES MOBILISEES

Ordinateur - PC- Tablette
Vidéoprojecteur
Paperboard
Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés
Vidéoprojecteur

EVALUATION, SUIVI ET

ACCOMPAGNEMENT

Quizz
Bati-Eval/ Bati-suivi

INTERVENANT EXPERT

Claude Pras expert CNEFOP