

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

**Faire découvrir ou retrouver les grands principes de toute formation concrète, sur le terrain, pratiquée et initialisée par le chef, pour la grande satisfaction de chacun de ses hommes**

## PROGRAMME

### Le rôle du formateur manager

- Les situations de formation
- Les fonctions de l'animateur
- Les attitudes de l'animateur
- L'autorité : De compétence ou hiérarchique ?
- Le pouvoir, l'autorité

### Préparer un séminaire ou une séquence de formation

- Les facteurs clés du succès
- L'approche pédagogique
- L'organisation d'une formation Le cycle de l'apprentissage

### Animer un séminaire

- Communiquer face à un groupe : Attitudes et comportements
- Gérer les participants
- Le déroulement d'une intervention
- Utiliser les supports pédagogiques
- Conclure

### La créativité outil du manager

- Brainstorming, free wheeling

### Contrôler : Outil n° 1 de la qualité

- Contrôler pour aider

### La séance de travail

- Les différents types de réunion
  - Information,
  - créativité,
  - travail commun
- Ordre du jour, convocation
- Organiser la séance de travail
- Compte rendu de séance

### Le coaching

- La formation action
- Appui ou coaching
- Les attitudes propices
- La démarche en double commandes
- De la préparation au bilan
- Les occasions de coacher

### Le contrôle efficace

- L'autocontrôle
- Les comptes rendus
- Les mémos

### DURÉE

3 jours soit 21 heures

### PUBLIC CONCERNÉ

Encadrement ou tout professionnel ayant une fonction pédagogique

### PRÉ-REQUIS

Envie et Détermination

### TARIF

2190 € HT par jour (hors frais de déplacement)

### MOYENS D'ORGANISATION ET

#### DELAIS D'ACCES

Mise en pratique  
Jeux de rôle  
Participation active de stagiaires

### METHODES MOBILISEES

Ordinateur - PC- Tablette  
Vidéoprojecteur  
Paperboard  
Supports pédagogiques imprimés et/ou numérisés  
Vidéoprojecteur

### EVALUATION, SUIVI ET

#### ACCOMPAGNEMENT

Quizz  
Bati-Eval/ Bati-suivi

### INTERVENANT EXPERT

Claude Pras expert CNEFOP