

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Animer, diriger une équipe, animer des réunions, mener des entretiens individuels.

Savoir fixer des objectifs, obtenir plus de ses collaborateurs, négocier et gérer un conflit, motiver, faire adhérer

PROGRAMME

La fonction de manager

- Passer du faire au faire faire
- La responsabilité de Manager
- Technique de changement ou attitude de management
- Gérer ou dominer le changement
- Techniques de leadership

Les objectifs : détermination et fixation

- Concrétisation des objectifs
- Seul l'objectif concret peut être atteint

Qu'est ce que le changement ?

- Changement = gestion du temps
- Changement = maîtrise des outils
- L'importance de la préparation
- Comment s'y préparer ?
- Comment le dominer ?

Mieux se connaître pour mieux progresser

- La maîtrise de soi
- La maîtrise des images
- Diriger et motiver
- Peut-on motiver ses collaborateurs ?
- L'écoute active
- Les 7 règles d'or de la motivation
- L'expression orale pour une meilleure maîtrise de soi
- La préparation
- La créativité : outil du manager
- Brainstorming Free Wheeling

Gérer positivement une discussion

- La maîtrise des débats
- Animation d'un auditoire
- Attitudes, comportement
- Le déroulement d'une intervention
- La maîtrise de soi

Evaluer les collaborateurs

- Les entretiens d'évaluation
- Les entretiens d'évolution
- La félicitation

La séance de travail

- Les différents types de réunion
- Information,
- Créativité
- Travail commun
- L'ordre du jour
- La convocation
- L'organisation de la séance de travail
- Le compte rendu de séance
- Limite de la délégation
- Responsabilités et activités

Expression orale

- Développer la maîtrise de soi
- Apprendre à gérer son temps

Réprimander pour aider

- Quand réprimander ?
- Pourquoi la réprimande ?
- Comment ?
- Finalité : La félicitation
- La négociation

Image et communication

- Nos images
- Prisonnier de nos filtres
- Image et réalité
- Expression orale
- Adapter son discours à son auditoire
- Les pourparlers positifs

La communication avec le haut

- Comment négocier avec son responsable ?
- Dire NON avec efficacité
- Transmettre une décision négative

Avons-nous de bons collaborateurs ?

- Test en 12 Questions
- Avons-nous valablement rempli nos tâches de dirigeants ?

DURÉE

6 jours soit 42 heures

PUBLIC CONCERNÉ

Encadrement

PRÉ-REQUIS

Envie et Détermination

TARIF

2190 € HT par jour (hors frais de déplacement)

MOYENS D'ORGANISATION ET

DELAIS D'ACCES

Mise en pratique
Participation active de
Stagiaires

METHODES MOBILISEES

Ordinateur - PC- Tablette
Vidéoprojecteur
Paperboard
Supports pédagogiques
imprimés et/ou
numérisés
Vidéoprojecteur

EVALUATION, SUIVI ET

ACCOMPAGNEMENT

Quizz
Bati-Eval/ Bati-suivi